**Областное автономное учреждение социального обслуживания «Хвойнинский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Песь»**

**Протокол №10**

**заседания рабочей группы**

**по внедрению профстандартов в ОАУСО «Хвойнинский ДИ «Песь».**

 **от 29.07.2019г.**

**Вид заседания**: вторичное;

**Дата проведения заседания**: 29.07.2019г.;

**Место проведения заседания**: ОАУСО «Хвойнинский ДИ «Песь», кабинет бухгалтерии;

**Присутствовали**: участники рабочей группы: 3 человека

**Руководитель рабочей группы**: Романова М. А. – специалист по кадрам

**Члены рабочей группы**:

Смирнова С. А. – заместитель директора;

Михайлова И. В. – главный бухгалтер.

**Повестка дня**:

1. Сверка целей профстандарта «Специалист по управлению персоналом» и должности «Специалист по кадрам»;
2. Сверка функций профстандарта «Специалист по управлению персоналом» и должности «Специалист по кадрам»;
3. Сверка наименования должности «Специалист по кадрам» профстандарту «Специалист по управлению персоналом»;
4. Проверка работников на соответствие «базовым» требованиям профессионального стандарта (опыт и образование)

**Слушали**:

1) по вопросу сверки целей профстандарта «Специалист по управлению персоналом» и должности «Специалист по кадрам» слушали специалиста по кадрам Романову М. А.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наим-е структурного подразделения | Наим-е должности | Цель структурного подразделения, отдельных должностей | Основная цель вида деятельности в Профессиональном стандарте | Соотв-е |
| 1 | Административно-хозяйственная часть | Специалист по кадрам |

|  |
| --- |
| Обеспечение эффективной работы сотрудников |

 | Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации | Да |

1. по вопросу сверки функций профстандарта «Специалист по управлению персоналом» и должности «Специалист по кадрам» слушали специалиста по кадрам Романову М. А.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Обязанности по ДИ | К какой трудовой функции в разделе 2 ПС относятся должностные обязанности специалиста по кадрам | К какой обобщенной трудовой функции относятся  | Какой квалификационный уровень установлен под данную ОТФ по ПС |
| 1 | Проект ДИ «Специалист по кадрам»  | А/01.5 - ведение организационной и распорядительной документации;А/02.5 – ведение документации по учету и движению кадров;А.\03.5 – администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, предоставлению документов по персоналу в государственные органы | А – документационное обеспечение работы с персоналом | 5 |

1. по вопросу сверки наименования должности «Специалист по кадрам» профстандарту «Специалист по управлению персоналом» слушали специалиста по кадрам Романову М. А.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности по штатному расписанию | Наименование должности по профстандарту | Расхождения |
| 1 | **Специалист по кадрам** | Специалист по управлению персоналом:1. **Специалист по персоналу**
 | Да  |

1. по вопросу проверки работников на соответствие «базовым» требованиям профессионального стандарта (опыт и образование) слушали специалиста по кадрам Романову М. А.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Образование | Опыт | Соответствие ПС |
| 1 | Быстрова Мария Васильевна  | **Начальное профессиональное образование (коммерсант в торговле)** | **04 года**С 19.01.2017г. по настоящее время – в отпуске по уходу за ребенком | **Не соответствует** |

**Постановили**:

1. Цели структурного подразделения «Административно-хозяйственная часть» и должности «Специалист по кадрам» соответствуют основной цели вида деятельности в профстандарте «Специалист по управлению персоналом»;
2. Функции профстандарта «Специалист по управлению персоналом» соответствуют функциям должности «Специалист по кадрам»,
3. Наименование должности по штатному расписанию «Специалист по кадрам» **не соответствует** возможным наименованиям должностей по Профстандарту «Специалист по управлению персоналом»;
4. Переименовать должность «Специалист по кадрам» в должность «Специалист по персоналу» в соответствии с профстандартом «Специалист по управлению персоналом»;
5. Должностную инструкцию должности «Специалист по кадрам» оформить в соответствии с Профстандартом «Специалист по управлению персоналом»;
6. Уровень образования Быстровой М. В. не соответствует требованиям к образованию и обучению по профстандарту «Специалист по управлению персоналом».

Руководитель рабочей группы Романова М. А.

Члены рабочей группы: Смирнова С. А.

 Михайлова И. В.